



GRUPPO ARCHEOLOGICO CADORINO

Lo Statuto

Articolo 1

La denominazione

Il Gruppo Archeologico Cadorino è una libera associazione culturale privata e apartitica.

I soci fondatori

Giancarlo Arnoldo

Giovanni De Donà

Sara De Nicolò

Giulio Imperatore

Giovanni Zandegiacomo

Seidelucio

L'autentica delle firme

Santo Stefano di Cadore
Notaio dott. Fulvio Miriello
15 marzo 1996

La registrazione

Pieve di Cadore

4 Aprile 1996

Articolo 2

La sede

Biblioteca Civica
«Enrico De Lotto»
Calalzo di Cadore

Articolo 3

Gli scopi

1) Approfondire la ricerca e lo studio del patrimonio storico e culturale del Cadore, tutelarne la conservazione e la valorizzazione promuovendone la conoscenza.

2) Agire in osservanza delle leggi vigenti e in collaborazione con le sovrintendenze competenti sul territorio

3) Promuovere ricerche, catalogazioni, illustrazioni e pubblicazioni di dati scientifici; sollecitare l'interessamento di autorità ed enti scientifici nazionali e locali in relazione all'attività di studio e di ricerca; indire conferenze e dibattiti; organizzare viaggi, visitare esposizioni, musei; promuovere iniziative idonee alla salvaguardia del patrimonio culturale del Cadore.

Articolo 4

Le sezioni

L'Associazione può costituire sezioni con attività specifiche di:

- preistoria e protostoria,
- archeologia classica e medievalistica,
- numismatica,
- paleontologia,
- mineralogia,
- antropologia,
- etnologia

ed altre da stabilirsi.

Articolo 5

Come si diventa soci

Su domanda del singolo
o di gruppi organizzati

I requisiti per l'ammissione

- Il comune intento culturale
- L'adesione ai principi espressi dallo Statuto
- Il versamento di un contributo annuale

Articolo 6

La responsabilità dell'Associazione

L'associazione non risponde per le proprie obbligazioni verso terzi oltre il proprio patrimonio sociale.

Articolo 7

La responsabilità dei soci

I soci non assumono alcuna responsabilità per le obbligazioni contratte dall'Associazione, oltre l'importo della quota annua di contributo.

Articolo 8

Il socio risponde illimitatamente verso l'Associazione per le obbligazioni contratte in nome e per conto dell'Associazione senza essere stato all'uopo delegato secondo le norme e le modalità previste.

Articolo 9

La recessione

Per recedere il socio deve dare avviso per iscritto al Presidente almeno un mese prima della scadenza dell'anno solare in corso.

(anno sociale = anno solare)

Articolo 10

La perdita della qualità di socio

La qualità di socio si perde per:

- Dimissioni
- Decesso
- Esclusione
- Mancato rinnovo della tessera annuale
- Gravi motivi (l'esclusione viene sancita dall'Assemblea con voto segreto dopo aver ascoltato le giustificazioni del socio)

Articolo 11

I soci recedenti o esclusi non possono riavere i contributi versati e non conservano alcun diritto sul patrimonio sociale acquisito dall'Associazione.

Articolo 12

Gli organi dell'associazione

- Assemblea Generale dei Soci
- Consiglio Direttivo
- Il Presidente e il Vice presidente
- Il Segretario - l'Economo -
l'Archivista
- Il Collegio dei Revisori dei Conti

Articolo 13

L'Assemblea Generale dei Soci

- da' le direttive per la realizzazione degli scopi sociali
- è ordinaria e straordinaria
- vi prendono parte tutti i soci in regola con la quota sociale annua
- è consentita un'unica delega per gravi motivi di salute
- deve essere redatto apposito verbale

L'Assemblea ordinaria

- L'Assemblea ordinaria è presieduta dal Presidente, assistito dal segretario.
- E' convocata almeno una volta l'anno.
- Viene indetta dal Presidente previa delibera del Consiglio che stabilisce data e ordine del giorno con avviso che deve pervenire ai soci almeno 8 giorni prima della data prefissata.

Validità dell'Assemblea Ordinaria

L'Assemblea Ordinaria è valida ,
in prima convocazione con la
partecipazione di almeno la metà dei
soci e delibera con voto favorevole
della metà + uno dei voti espressi
in seconda convocazione, da indirsi
un'ora dopo, è valida qualunque sia il
numero dei partecipanti.

L'Assemblea Straordinaria

L'Assemblea Straordinaria è convocata da:

- Il Presidente
- Su richiesta scritta del Consiglio
- Su richiesta di almeno un terzo dei suoi iscritti in regola con i versamenti.

Il Presidente, d'intesa con il Consiglio, stabilisce la data, l'ora e l'ordine del giorno con avviso che deve pervenire almeno 10 giorni prima della data prefissata.

Validità dell'Assemblea Straordinaria

L'Assemblea Straordinaria è valida in prima convocazione con la presenza di almeno la metà dei soci e delibera con voto favorevole della metà + uno dei voti espressi.

In seconda convocazione, da indirsi un'ora dopo, è valida con la presenza di almeno un terzo dei soci e delibera con la stessa maggioranza di cui sopra.

Articolo 14

I poteri dell'Assemblea Ordinaria

- Eleggere il Presidente
- Eleggere il Consiglio Direttivo
- Eleggere il Collegio dei revisori dei conti
- Approvare le direttive generali entro le quali il Consiglio direttivo deve programmare le proprie attività
- Pronunciarsi su ogni atto di rilievo che possa interessare l'Associazione
- Esprimere pareri e adottare provvedimenti.

I poteri dell'Assemblea Straordinaria

Delibera:

- sulle modificazioni dell'atto costitutivo
 - sullo scioglimento dell'Associazione con maggioranza dei $\frac{2}{3}$ dei soci regolarmente iscritti.
- * Per le modificazioni dello Statuto servono, in prima convocazione, la maggioranza dei $\frac{2}{3}$ e, in seconda convocazione, la maggioranza semplice degli aventi diritto.

Articolo 15

Il Consiglio Direttivo

- E' l'organo esecutivo dell'Associazione
- E' composto da 9 membri - eletti dall'Assemblea - che durano in carica 2 anni e sono rieleggibili
- Le delibere sono valide in presenza dei $\frac{2}{3}$ dei suoi componenti.

Articolo 16

I poteri del Consiglio Direttivo

a. Elegge:

Il Presidente

Il vice-Presidente

L'economista

L'archivista

- b. Programma le attività dell'associazione nell'anno sociale
- c. Compie ogni atto ed organizza ogni manifestazione che ritenga necessari e utili per un sempre maggiore e migliore sviluppo e realizzazione dei fini dell'Associazione.
- d. Redige il bilancio preventivo ed il conto consuntivo.

- e. Sottopone all'assemblea, per il parere e l'approvazione, argomenti e materie di particolare importanza
- f. Convoca l'Assemblea Generale
- g. Esamina le domande di ammissione all'associazione e si pronuncia in merito
- h. Redige un regolamento interno da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Le delibere del Consiglio Direttivo sono prese a maggioranza.

In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Articolo 17

Il Presidente

- Dura in carica 2 anni e può essere rieletto.
- In caso di assenza o legittimo impedimento viene sostituito dal Vicepresidente e in mancanza di questi dal Consigliere più anziano d'età.
- Ha la firma sociale e rappresenta l'associazione di fronte a terzi e in giudizio.

- Non assume mai responsabilità personali per gli atti compiuti in rappresentanza dell'Associazione qualora tali atti siano stati preventivamente approvati e autorizzati dal Consiglio Direttivo.
- Ha la facoltà di delegare la rappresentanza dell'associazione ad uno o più amministratori di sua fiducia: la delega s'intende conferita e limitata al singolo atto o fatto da compiersi.

I compiti e le funzioni del Presidente

- Dirige l'attività dell'Associazione e la rappresenta legalmente in tutti i suoi atti e nei rapporti con terzi.
- Convoca il Consiglio direttivo.
- Indica le convocazioni delle assemblee.
- Tutela gli interessi dell'Associazione nei confronti di altri organismi pubblici e privati.

- Promuove ogni azione a difesa dell'associazione a tutela dei suoi diritti, adottando, nei casi di urgenza assoluta, i provvedimenti che riterrà e che sottoporrà poi a ratifica del Consiglio Direttivo.
- Firma la corrispondenza.

Articolo 18

In caso di dimissioni del Presidente

In caso di dimissioni del Presidente assumerà la carica il Vicepresidente; nel caso quest'ultimo non accetti, il Consiglio Direttivo provvederà ad eleggere un nuovo Presidente in seno al Consiglio stesso e secondo le modalità dell'articolo 16.

Articolo 19

Il Collegio dei Revisori dei Conti

- È composto da 2 membri eletti dall'Assemblea dei Soci.
- Hanno il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente (almeno una volta all'anno e quando lo ritengano opportuno) la contabilità sociale.
- Partecipano al Consiglio Direttivo con voto consultivo.
- Sono rieleggibili alla scadenza del mandato che dura 2 anni.

Articolo 20

Il Segretario

- Cura le pratiche amministrative dell'Associazione
- Tiene e conserva gli atti e i registri dell'Associazione
- Redige e sottoscrive i verbali che saranno firmati dal Presidente.

La gestione contabile

è espletata dall'Economo.

Articolo 21

Il patrimonio sociale

È costituito:

- dalle quote associative
- dalla raccolta delle pubblicazioni e dei periodici acquisiti per conservazione
- da ogni e qualsiasi offerta, donazione, atto di liberalità, devoluti all'Associazione da parte di chiunque per l'attuazione del suo programma o per il conseguimento dei suoi scopi
- da ogni altro bene ed attività dell'Associazione

Articolo 22

Scioglimento

In caso di scioglimento il patrimonio sociale netto dovrà essere interamente destinato e consegnato ad enti o istituzioni locali che non agiscano a scopo di lucro, quali la Biblioteca Civica e il Museo Civico della Magnifica Comunità di Cadore.

Articolo 23 *

L'assicurazione

Gli aderenti attivi dell'organizzazione sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 4 della L 266/91.

Le modifiche

12 dicembre 1997 - Assemblea Straordinaria per modificare art. 10 e 14 (*) dello Statuto e per inserire l'art. 23 sulle assicurazioni:

5 persone al giorno da inserire nel Libro degli Scavi il giorno precedente all'attività

Presidente: Dino Ciotti

Segretario: Gino Ruoso